



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника Северодонецької міської військової адміністрації**

« 15 » 11. 2023 року

№ 461 ВА

**Про затвердження Положення про порядок надання у 2023 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні**

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 23.05.2023 №154ВА «Про затвердження розподілу обов'язків між начальником Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та його заступниками», на виконання заходів Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою захисників та захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік, затвердженої розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 07.11.2023 № 732ВА

**зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2023 році матеріальної допомоги учасникам воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей у 2023 році (Додаток 1).
2. Затвердити форму заяви про надання грошової допомоги захисникам та захисницям України (Додаток 2).
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації**

**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**



Додаток 1  
до розпорядження  
начальника Северодонецької міської  
військової адміністрації  
від « 15 » 11. 2023 № 7618А

**Положення**  
**про порядок надання у 2023 році матеріальної допомоги учасникам**  
**воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання грошової допомоги особам з числа безпосередніх учасників/учасниць бойових дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні.

1.2. Грошова допомога (далі – допомога) надається громадянам/громадянкам України, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади або особам, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, за умови, що такі особи беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Захисники та Захисниці).

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі УСЗН Северодонецької міської ВА).

**2. Мета Порядку**

2.1. Метою порядку є надання у 2023 році допомоги Захисникам та Захисницям України.

**3. Порядок надання у 2023 році матеріальної допомоги Захисникам та**  
**Захисницям України**

3.1. Допомога надається один раз протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої



розпорядженням начальника Севєродонецької військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області на відповідний рік.

3.2. Допомога надається військовослужбовцям Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту за умови, що заявник/заявниця беруть (брали) безпосередню участь заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Захисники та Захисниці).

3.3. Допомога надається:

- Захисникам та Захисницям, які на дату надання заяви про призначення допомоги беруть безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України – в розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн;

- Захисникам та Захисницям, які отримали травми, поранення, контузію в під час участі в бойових діях під час впровадження воєнного стану в Україні та після проходження лікування продовжують військову службу – в розмірі 25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн;

- Захисникам та Захисницям, які внаслідок отримання травм, поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час участі в бойових діях під час впровадження воєнного стану в Україні, набули статусу особи з інвалідністю і які припинили проходження військової служби – в розмірі 25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн;

- Захисникам та Захисницям, які внаслідок отриманих травм та поранень, отриманих під час участі в бойових діях під час впровадження воєнного стану в Україні, втратили кінцівки та набули статусу особи з інвалідністю – в розмірі 30 000 (тридцять тисяч) грн.

3.4. Рішення щодо призначення/відмови в призначенні допомоги приймається комісією з розгляду заяв про надання допомоги Захисникам та Захисницям (далі – Комісія).

3.5. Підставою для розгляду Комісією питання про надання допомоги є заява, яка надається на ім'я начальника Севєродонецької міської військової адміністрації, за формою згідно з Додатком 2 даного Положення.

3.6. До заяви додаються:

3.6.1. Сканована копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»)

3.6.2. Сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.6.3 Сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік



внутрішньо переміщених осіб, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»), за наявності.

3.6.4. Сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.6.5. Сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку заявника/заявниці в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

3.6.6. Для отримання допомоги Захисники та Захисниці, які на дату надання заяви про призначення допомоги беруть безпосередню участь у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, надають скановану копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та перебуванням на службі на момент звернення за допомогою, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.6.7. Захисники та Захисниці, які отримали травми, поранення, контузію внаслідок участі в бойових діях під час запровадження воєнного стану в Україні та після проходження лікування продовжують військову службу, надають скановані копії документів, що підтверджують отримання травми, поранення, контузії та пов'язують отримання травми, поранення, контузії з участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та скановану копію довідки з місця проходження служби із обов'язковим зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі, та перебуванням на службі на момент звернення за допомогою, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»)

3.6.8. Захисники та Захисниці, яким внаслідок травм, поранення, контузії, отриманих внаслідок участі в бойових діях під час запровадження воєнного стану в Україні, встановлено інвалідність і які припинили проходження військової служби, надають скановані копії документів, що підтверджують встановлення інвалідності (довідка МСЕК) та пов'язують отримання травми, поранення, контузії, втрати кінцівок з участю у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України в період запровадження воєнного стану в Україні.

3.7. До зазначених документів можуть надаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт участі заявника/заявниці у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та отримання ним/нею травм, поранень, контузій, каліцтва.



3.8. Заява та документи для призначення допомоги надаються в електронному вигляді та надсилаються на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА [upszn0919@ukr.net](mailto:upszn0919@ukr.net).

3.9. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.10. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2023 році.

3.11. Заява та документи розглядаються Комісією з питань призначення матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України (далі – Комісія) протягом 30 днів з дня надходження заяви та необхідних документів.

3.12. До повноважень Комісії належить:

- розгляд заяв та доданих до них документів;
- встановлення підстав та прийняття рішення про надання або відмову в наданні допомоги;
- витребування, у разі необхідності, додаткових документів для прийняття рішення про надання або відмову в наданні допомоги.

3.13. Склад Комісії затверджується розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

3.14. Керівництво Комісією здійснює голова Комісії.

У разі тимчасової відсутності голови Комісії виконання його/її обов'язків покладається на заступника/заступницю голови Комісії. У разі відсутності останнього/останньої, за необхідності проведення засідання Комісії, більшістю з числа присутніх членів Комісії обирається головуючий/головуюча.

3.15. Секретар Комісії готує матеріали, необхідні для проведення засідання Комісії, веде протоколи засідань Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії, виконання його/її обов'язків покладається на члена/членкіню Комісії за дорученням головуючого/головуючої на засіданні.

3.16. Засідання Комісії проводяться по мірі необхідності, але із забезпеченням термінів прийняття рішення, зазначених у п.3.11 даного Положення.

3.17. Засідання Комісії вважається правомочним за умови присутності на ньому не менше половини членів від її загального складу.

3.18. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів, присутніх на засіданні Комісії.

3.19. Засідання Комісії можуть проводитися у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або за участі окремих членів/членкінь Комісії у засіданні в такому режимі.

3.20. Заявнику/заявниці може бути відмовлено у наданні допомоги у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- подання документів, зазначених у пункті 3.6 даного Положення не в повному обсязі;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги;



- повторного звернення заявником/заявницею протягом терміну дії Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік;

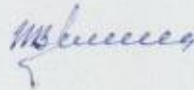
- отримання заявником/заявницею іншого виду допомоги, передбаченої заходами Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, затвердженої на відповідний рік.

3.21. Рішення Комісії оформлюється протоколом, на підставі якого готується проєкт розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації про виплату допомоги.

- У разі прийняття рішення про відмову у наданні допомоги заявнику/заявниці надсилається письмове повідомлення на електронну адресу, з якої надійшли заява та документи.

3.22. Виплата допомоги здійснюється за умови наявності коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади на надання допомоги шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк».

**Перший заступник начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**

Додаток 2

до розпорядження

першого заступника начальника

Северодонецької міської

військової адміністрації

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**Начальнику Северодонецької міської  
військової адміністрації**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_

(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_

(№ телефону та адреса електронної пошти)

### **ЗАЯВА**

Прошу надати матеріальну допомогу у зв'язку з моєю безпосередньою участю у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

До заяви додаються:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **ЗГОДА**

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Северодонецькій міській військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Перший заступник начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**